

ZARZĄDZENIE NR 138 /2024
STAROSTY BRZESKIEGO

z dnia 2 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym
w Brzesku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz § 16 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 74/2024 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku, zmienionej uchwałą Nr 116/2024 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 24 września 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Brzesku wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Brzesku do zapoznania podległych sobie pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestaroście Brzeskiemu, Etatowemu Członkowi Zarządu, Skarbnikowi Powiatu, Sekretarzowi Powiatu, kierownikom komórek organizacyjnych oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Brzesku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA

mgr Andrzej Potępa

Standardy Ochrony Małoletnich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) Ustawie – oznacza to ustawę dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Starości – oznacza to Starostę Brzeskiego;
- 3) Starostwie – oznacza to Starostwo Powiatowe w Brzesku;
- 4) Koordynatorze Standardów – oznacza to osobę wyznaczoną przez Starostę, odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały ich naruszenia i występowanie z propozycją zmiany zapisów, prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
- 5) małoletnim – oznacza to osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do której Starostwo jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ww. ustawy;
- 6) krzywdzeniu małoletniego – oznacza to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju;
- 7) pracownikowi – oznacza to każdą osobę zatrudnioną w Starostwie bez względu na formę zatrudnienia, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma kontakt z małoletnim;
- 8) wykonawcy zewnętrznym – oznacza to każdą osobę, której Starostwo, na podstawie zawartej umowy powierza wykonywanie zadań na rzecz małoletnich lub z ich udziałem;
- 9) opiekunie dziecka – oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 10) Standardach – oznacza to Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2. 1. Pracownicy Starostwa w relacjach z małoletnim kierują się jego dobrem i działają w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności i potrzeb.

2. Pracownicy Starostwa traktują małoletniego z szacunkiem bez względu na płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, ekonomiczny, kulturowy, przynależność wyznaniową albo bezwyznaniowość.

3. Pracownicy Starostwa zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnim, kontaktując się z nim wyłącznie w godzinach pracy i w celach służbowych. Komunikaty bądź działania muszą być adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

4. Pracownicy Starostwa szanują prawo małoletniego do prywatności. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych.

5. Pracownik Starostwa nie może utrwać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to również umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.

6. Pracownikom Starostwa nie wolno:

- 1) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów, w tym przyjmować pieniędzy lub prezentów;
- 2) stosować wobec małoletniego działań przemocowych, ani jakichkolwiek form krzywdzenia;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 4) zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, poprzez używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 5) zarówno w pracy, jak i poza nią nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składać propozycji o nieodpowiednim charakterze.

7. Zasady, o których mowa w ust. 1-6 zobowiązani są stosować także wykonawcy zewnętrzni.

Rozdział 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia oraz składania zawiadomień

§ 3. 1. Starosta wyznacza Koordynatora Standardów w osobie podinspektora w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Brzesku – Panią Jagodę Biernat.

2. Pracownicy Starostwa w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia małoletnich.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia, pracownik jest zobowiązany do:

- 1) zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji – wezwania pogotowia ratunkowego;
- 2) przekazania uzyskanej informacji Staroście lub Koordynatorowi Standardów, który niezwłocznie przekazuje ją Staroście;
- 3) sporządzenia notatki służbowej opisującej zdarzenie.

3. Koordynator Standardów informuje o zaistniałej sytuacji opiekuna dziecka.

4. Starosta podejmuje dalsze czynności w tym zakresie, a w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownik/wykonawca zewnętrzny ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4. **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób ich udostępniania**

§ 4.1. Wdrażanie działań związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Koordynator Standardów, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest protokół w formie pisemnej.

§ 5 Standardy są udostępniane na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Rozdział 5. **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów**

§ 6 1. Za nadzór nad realizacją zasad i procedur zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich odpowiada Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku.

2. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Brzesku:

1) przekazuje do zapoznania Standardy nowo zatrudnionemu pracownikowi/wykonawcy zewnętrznemu;

2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu Standardów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

3. Dyrektor wydziału odpowiedzialnego za nadzór nad wykonawcą zewnętrznym, któremu powierzono realizację zadań związanych z małoletnimi zobowiązany jest odpowiednio do ust. 2.

4. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem Standardów są udostępniane przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

Rozdział 6. **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie, dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz udzielenie wsparcia**

§ 7 1. Za przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiada Koordynator Standardów.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1:

1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz podejmuje działania interwencyjne;

2) prowadzi niezbędną dokumentację tj. kartę interwencji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Standardów, oraz rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;

3) przygotowuje plan wsparcia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Starostwie.

§ 8. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z właściwymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

2) współpraca z opiekunem dziecka w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

3) podjęcie działań prawnych, jeśli jest to konieczne.

Rozdział 7.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 9.1. Małoletni ma obowiązek:

1) odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność;

2) informować Koordynatora Standardów o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej;

3) w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu;

2. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

3. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicie, popychanie, uderzanie, zastraszanie, grożenie, wyśmiewanie, obrażanie, wyłudzenie, rozpowszechnianie obraźliwych informacji.

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 10.1. Na terenie Starostwa dostęp małoletniego do sieci Internet możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika, który zobowiązany jest do informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwania nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

2. Starostwo posiada częściowe zabezpieczenie sieci Internet przez urządzenia brzegowe (filtracja treści) oraz zainstalowane oprogramowania zabezpieczające.

Rozdział 9.

Bezpieczne zatrudnianie pracowników

§ 11.1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, należy:

1) sprawdzić kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

2) pobrać od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

3) pobrać informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - w przypadku posiadania przez kandydata obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;

4) pobrać od kandydata oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz informację z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych Standardów;

2. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

3. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz w ust. 2, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu i realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych Standardów

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz w ust. 3 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

5. Informacje i oświadczenia zostają dołączone odpowiednio do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

STAROSTA

mgr Andrzej Potępa

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Brzesku i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

Brzesko, dnia

.....
(podpis)

Karta interwencji nr ... / rok
podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec małoletniego

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:

.....

4. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

5. Forma podjętej interwencji:

1) Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....

.....

.....

.....

2) Inny rodzaj interwencji (jaki)

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby sporządzającej)

Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

- w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego;

- nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska:

1.
2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwanych do celów
działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)