

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania administracyjnego

Na podstawie art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1469 i 1506) w związku z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 i 803),

zawiadamiam

o wszczęciu postępowania na wniosek Pana Mateusza Włocha – *pełnomocnika* Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o., z siedzibą w Tarnowie o wydanie decyzji w trybie art. 124a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, obejmującej działkę ewidencyjną nr **2043/104** położonej w obrębie **Brzesko-miasto**, gm. Brzesko, poprzez udzielenie zezwolenia na założenie i przeprowadzenie na nieruchomości budowie sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z przyłączami gazu w ramach inwestycji celu publicznego pn. „Budowa sieci gazowej ś/c PE dn180, PE dn225, PE dn250 wraz z przyłączami gazu oraz SRP II st. Q=1000 m³/h w miejscowości Brzesko”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 124a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1469 i 1506).

Informuję, że zgodnie z art. 73 § 1 i 1a *Kodeksu postępowania administracyjnego* strony mogą przeglądać akta sprawy w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzesku, ul. Głowackiego 51, pokój nr 304 lub nr 312, III piętro, w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ oraz zgodnie z art. 10 § 1 tej ustawy, w terminie siedmiu dni od daty dostarczenia niniejszego zawiadomienia, mogą wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Informuję, że niestawienie się stron w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje biegu przedmiotowej sprawy.

Równocześnie informuję, iż zgodnie z art. 41 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W myśl przepisów art. 41 § 2 w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1, doręczenie niniejszego pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

Informuję, że dane osobowe uczestników postępowania w przedmiotowej sprawie podlegają przetwarzaniu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), szczegóły w załączeniu.

Tel. kontaktowy: 14 66 320 71

Otrzymują wg rozdzielnika:

1. *Strony postępowania według wykazu w aktach sprawy;*
2. Publiczne ogłoszenie na:
 - a. Tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku,
 - b. Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzesku ,
 - c. Stronie internetowej www.powiatbrzeski.pl,
 - d. BIP Starostwa Powiatowego w Brzesku,
3. A/a.

**Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Brzesku: Komórka organizacyjna:
referat Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale Bezpieczeństwa i Administracji**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku:

1.	TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brzeski , mający siedzibę w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, Nr telefonu: 14-66-33-111, adres e-mail: sp@powiatbrzeski.pl
2.	DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Starostwie Powiatowym w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych , z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem ADO (32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51), bądź e-mail: iodo@powiatbrzeski.pl
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych powiatu oraz zadań zleconych Staroście Brzeskiemu z zakresu administracji rządowej, zgodnie z art. 6, art. 9, oraz art. 10 RODO.
4.	ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Przekazywanie do tzw. państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Brzesku Pani/Pana danych osobowych nie jest planowane.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, który wymagany jest do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Po zakończeniu wspomnianego wcześniej okresu, dane przechowywane będą jedynie w formie archiwalnej przez okres określony w przepisach prawa, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7.	PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo takie przysługuje Pani/Panu wtedy, kiedy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9.	INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym bądź umownym, mogą być także warunkiem zawarcia umowy, do których Pani/Pan będą zobowiązani. * <i>Obowiązek ustawowy</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji zadania ustawowego. * <i>Wymóg umowny</i> – dane osobowe konieczne w celu realizacji warunków umowy. * <i>Warunek zawarcia umowy</i> – dane osobowe konieczne w celu zawarcia umowy.
10.	ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

