

UCHWAŁA NR 59/2015  
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 12 lutego 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresach: ochrony i promocji zdrowia, organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci  
i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 5 ust. 4 pkt. 2, i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146 i poz. 1138), oraz § 9 ust. 1 i 2 "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/349/2014 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 października 2014 r. roku w sprawie ustalenia "Programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015" uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- a) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych na rzecz poprawy stanu zdrowia wśród mieszkańców powiatu brzeskiego,
- b) edukacja prozdrowotna – promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym; działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
- c) przeprowadzenie kursu udzielania pierwszej pomocy;

2) organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży, w tym:

- a) wypoczynek wakacyjny wyjazdowy w promieniu do 200 km od siedziby Powiatu Brzeskiego - czas trwania min. 5 dni,
- b) wypoczynek wakacyjny stacjonarny – czas trwania min. 5 dni;

3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców powiatu brzeskiego,
- b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,
- c) upowszechnianie czytelnictwa,

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz w Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

a) organizacja jedno dniowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,

b) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,

c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

d) aktywizowanie środowiska osób z niepełnosprawnością do uprawiania sportu.

2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego;

2) na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego;

3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.


3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Brzeskim a oferentem i będzie mieć formę wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

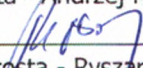
**§ 2.** Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznaczają się w 2015 r. środki finansowe w łącznej kwocie 180.000,00 zł.

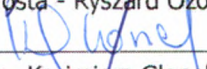
**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brzeskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

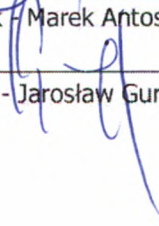
**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

  
Starosta - Andrzej Potępa

  
Wicestarosta - Ryszard Ozóg

  
Członek - Kazimiera Glonek

  
Członek - Marek Antosz

  
Członek - Jarosław Gurgul



Załącznik do Uchwały Nr .59../2015  
Zarządu Powiatu Brzeskiego  
z dnia .12.02.....2015 r.

### Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Brzeskiego, zwany dalej "Zarządem", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015 w następujących zakresach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### **I Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie realizacji następujących zadań:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych na rzecz poprawy stanu zdrowia wśród mieszkańców powiatu brzeskiego,
- b) edukacja prozdrowotna – promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym; działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
- c) przeprowadzenie kursu udzielania pierwszej pomocy;

2) w zakresie organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży:

- a) wypoczynek wakacyjny wyjazdowy w promieniu do 200 km od siedziby Powiatu Brzeskiego - czas trwania min. 5 dni,
- b) wypoczynek wakacyjny stacjonarny – czas trwania min. 5 dni;

3) w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców powiatu brzeskiego,
- b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,
- c) upowszechnianie czytelnictwa,
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja jedno dniowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu brzeskiego,
- b) prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Brzeskiego,
- c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- d) aktywizowanie środowiska osób z niepełnosprawnością do uprawiania sportu.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą opisu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

4. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednego zadania w danym zakresie.

## **II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 r. i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w poszczególnych zakresach przeznacza się w 2015 r. :

- 1) zakres 1: kwota 30.000,00 zł;
- 2) zakres 2: kwota 50.000,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 50.000,00 zł;
- 4) zakres 4: kwota 50.000,00 zł.

2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadań w poszczególnych zakresach w 2014 r. wyniosła:

- 1) zakres 1: kwota 18.000,00 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 18.000,00 zł;
- 2) zakres 2: kwota 25.551,96 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 21.000,00 zł;
- 3) zakres 3: kwota 24.912,25 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 20.715,83 zł;
- 4) zakres 4: kwota 105.321,99 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych w kwocie 30.000,00 zł.

## **III Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać udzielona gdy wysokość wniesionego finansowego wkładu własnego wnioskodawcy do realizacji zadania wynosi, co najmniej 10% wartości oferty; ponadto praca społeczna członków bądź wolontariuszy musi stanowić co najmniej 10% wartości oferty.



2. Zarząd przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca dokonuje korekty kosztorysu i harmonogramu zadań (zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania) lub rezygnuje z ubiegania się o dotację.

5. Wnioskodawcy uczestniczący w otwartym konkursie ofert, ubiegający się o dotację na realizację zadań muszą:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej zdolność prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

#### **IV Termin i warunki realizacji zadania**

1. Z zastrzeżeniem przypadków uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu, zadanie winno być wykonane w 2015 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2015 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Brzeskiego.

4. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie oferty w zakresie nie większym niż 10% danej pozycji budżetowej. Przesunięcia przekraczające limit 10% wymagają zgody Zarządu oraz podpisania aneksu do umowy.

#### **V Termin składania ofert**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej "ustawą" (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Powiatu Brzeskiego w zakresach zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 9 marca 2015 r. do godz. 15:30 w Starostwie Powiatowym w Brzesku, ul. Głowackiego 51, pok. 213, lub przesłać oferty na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Brzesku 32-800 Brzesko, ul. Głowackiego 51. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

#### **VI Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert**



1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, tj. do dnia 9 kwietnia 2015 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć odrębnie dla poszczególnych zakresów, o których mowa w pkt I.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy wraz z adresem oraz napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ... w 2015 roku.”

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowaną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub też zapisane w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Podpisy złożone własnoręcznie muszą być czytelne.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku wnioskodawcy zarejestrowanego w KRS może to być wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.) ze strony internetowej: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

5. Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania – zobowiązane są przy składaniu oferty na realizację zadania publicznego do załączenia dokumentu analogicznego, jak pozostałe podmioty uprawnione do udziału w konkursie, tj. dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (np. dla parafii kościoła rzymskokatolickiego dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz/lub upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię; dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny; dla zakonów analogiczne dokumenty wydawane są przez prowincjałów).

6. Kopia załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e).

7. Wnioskodawca składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, dołącza jeden komplet załączników tylko do jednej oferty, wskazując jednocześnie w pozostałych ofertach w pkt. "Załączniki" tytuł oferty, do której dołączono wymagany załącznik.

8. Oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu.



9. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, tj. ocenie:

- 1) czy dołączony został wymagany załącznik,
- 2) czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- 3) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- 4) czy oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- 5) czy oferta oraz jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) czy oferta jest czytelna,
- 7) czy wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 8) czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
- 9) zgodności złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym,
- 10) czy zapewniono minimalny wkład finansowy własny, tj. 10% wartości oferty, oraz pracy społecznej członków bądź wolontariuszy w wysokości 10% wartości oferty.

10. Komisja Konkursowa, w przypadkach wymienionych w ust. 9 pkt 1,2,5, wzywa wnioskodawcę o uzupełnienie braków formalnych oferty w terminie do 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych lub nieuzupełniona w terminie, o którym mowa wyżej podlega odrzuceniu.

11. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje się przy przyjęciu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę:
  - a) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania - 0-5 pkt
  - b) objęcie zakresem jak największej liczby odbiorców - mieszkańców powiatu brzeskiego - 0-5 pkt,
  - c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań - 0-5 pkt.,
  - d) planowane rezultaty realizacji zadania, trwałość osiągniętych efektów - 0-5 pkt.,
  - e) posiadane przez wnioskodawcę certyfikaty, nagrody - 0-2 pkt.
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania:
  - a) przejrzystość i prawidłowość kalkulacji kosztów - 0-10 pkt.,
  - b) dokładny, realny kosztorys adekwatny do planowanych w harmonogramie działań - 0-10 pkt.
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób:
  - a) kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie - 0-5 pkt.,
  - b) szeroki zasięg zadania - 0-13pkt. (zasięg gminny - 4 pkt., zasięg powiatowy - 8 pkt., zasięg ponadpowiatowy - 13 pkt.).

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 10% wartości oferty:

- a) wniesienie wkładu finansowego w wysokości od 11% do 15% wartości oferty - 5 pkt.,
- b) wniesienie wkładu finansowego w wysokości od 16% do 20% wartości oferty - 10 pkt.,
- c) wniesienie wkładu finansowego w wysokości powyżej 21% wartości oferty - 15 pkt.

5) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:

- a) wniesienie wkładu rzeczowego - 0-5 pkt.,
- b) wniesienie wkładu osobowego w tym praca społeczna członków bądź wolontariuszy w wysokości powyżej 10% wartości oferty:
  - wniesienie wkładu osobowego w wysokości od 11% do 15% wartości oferty - 4 pkt.,
  - wniesienie wkładu osobowego w wysokości od 16% do 20% wartości oferty - 6 pkt.,
  - wniesienie wkładu osobowego w wysokości od 21% do 25% wartości oferty - 8 pkt.,
  - wniesienie wkładu osobowego w wysokości powyżej 26% wartości oferty - 10 pkt.,

6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:

- a) rzetelność i terminowość wykonania zadania - 0-5 pkt.,
- b) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - 0-5 pkt.

12. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.

13. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje wyboru ofert i przyznania dotacji. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji - w formie uchwały. W ramach konkursu może zostać wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta w ramach danego zakresu.

14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku.

15. Starosta Brzeski w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia w formie pisemnej wszystkich wnioskodawców o wynikach konkursu.

## **VII Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z ubiegania się o dotację zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.




3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Brzeskim a wnioskodawcą, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

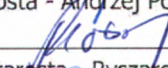
4. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

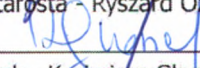
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Powiatu Brzeskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Wydziału Rozwoju Powiatu, Inwestycji i Promocji Starostwa Powiatowego w Brzesku.

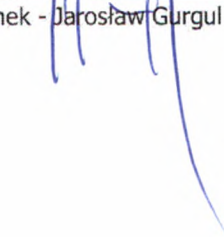
**Zarząd Powiatu Brzeskiego**

  
Starosta - Andrzej Potępa

  
Wicestarosta - Ryszard Ożóg

  
Członek - Kazimiera Glonek

  
Członek - Marek Antosz

  
Członek - Jarosław Gurgul